



# COMUNE DI CALATABIANO

Città Metropolitana di Catania

AREA AMMINISTRATIVA

REG. N. 25 DEL 13-02-2017

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 13-2-17 REGISTRO GENERALE

Oggetto: Recupero debito orario dipendente "omissis"

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Richiamata** la normativa in materia di obbligo del rispetto dell'orario di lavoro pari a 36 ore di lavoro settimanale;

**Ravvisato** che dai prospetti della rilevazione mensile presenze elaborati dal Servizio del Personale, risulta che il dipendente, "omissis", si trova in situazione di debito orario nei confronti dell'Amministrazione per un totale di ore 25 e minuti 39;

**Che**, malgrado invitato, con nota prot. 4211/2016, il dipendente interessato non ha provveduto a normalizzare la propria posizione di debito orario;

**Preso atto che** la circolare ARAN del luglio 2013, in merito ai permessi brevi di cui all'art. 20 del CCNL 06/07/95, prevede, fra l'altro, che "nel caso il dipendente non effettui il recupero delle ore di assenza entro i termini prescritti, si deve procedere ad una corrispondente decurtazione della retribuzione dello stesso, in misura strettamente proporzionale alla effettiva durata della mancata prestazione lavorativa"

**Vista** la sentenza n. 293 del 4 febbraio 2008 del Consiglio di Stato sez. IV secondo cui "il recupero di somme indebitamente erogate dalla Pubblica Amministrazione ai propri dipendenti ha carattere di doverosità e costituisce esercizio, ai sensi dell'art. 2033 del codice civile, di un vero e proprio diritto soggettivo a contenuto patrimoniale;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere al recupero delle somme corrispondenti alle ore di lavoro non prestate, al dipendente di che trattasi, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 06/07/95;

**Visti:**

- Il CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 06/07/95;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la determinazione sindacale n. 39 del 29/12/2016 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di vigilanza,

## DETERMINA

- di provvedere, per tutto quanto sopra esposto, alla decurtazione dello stipendio dovuto per il mese di febbraio 2017 al dipendente "omissis", per un importo pari a ore 25 e minuti 39 dovute e non recuperate;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza, al dipendente interessato e all'Ufficio Personale, nonché all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio  
Adelaide Valentino



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Comm. Isp. Sup. Carmelo PAONE